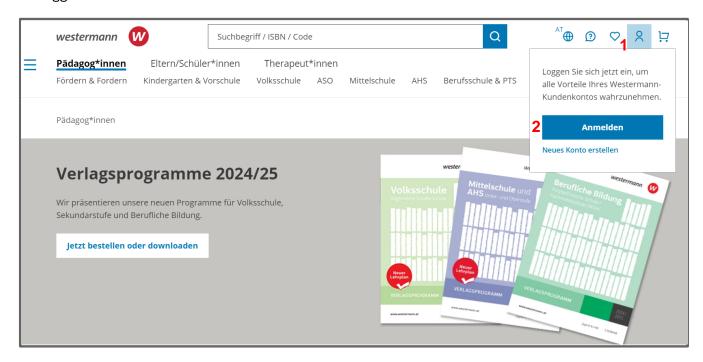


Konto für Lehrkräfte

Die Anmeldung

Sie finden das Westermann Konto für Lehrkräfte, wenn Sie auf www.westermann.at oben rechts auf das kleine Personen-Icon (1.) klicken und dann über "Anmelden" (2.) sich mit Ihren bekannten Nutzerdaten einloggen.

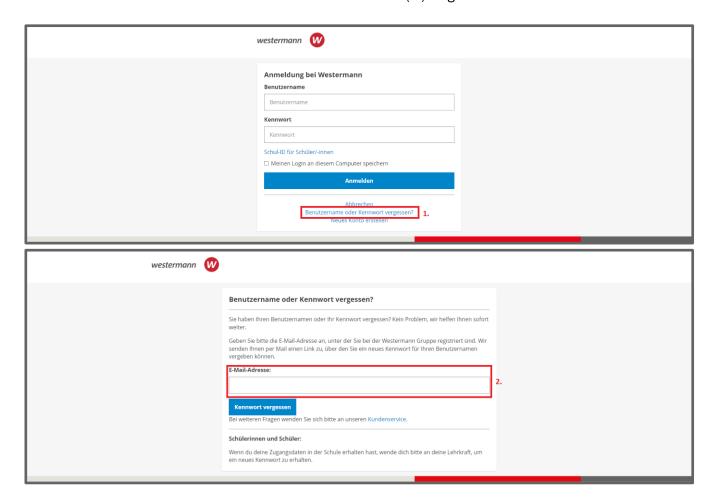




Die Bedienoberfläche

Passwort vergessen

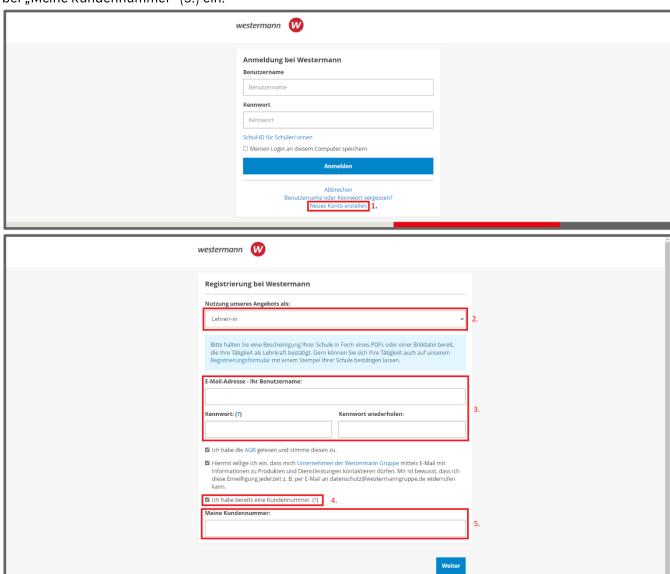
Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie schon ein Konto haben, dann klicken Sie bitte auf "Anmelden". Dort haben Sie dann die Möglichkeit, über "Benutzername oder Kennwort vergessen?" (1.) herauszufinden, ob Sie schon ein Konto haben. Dazu einfach Ihre E-Mail-Adresse (2.) eingeben.





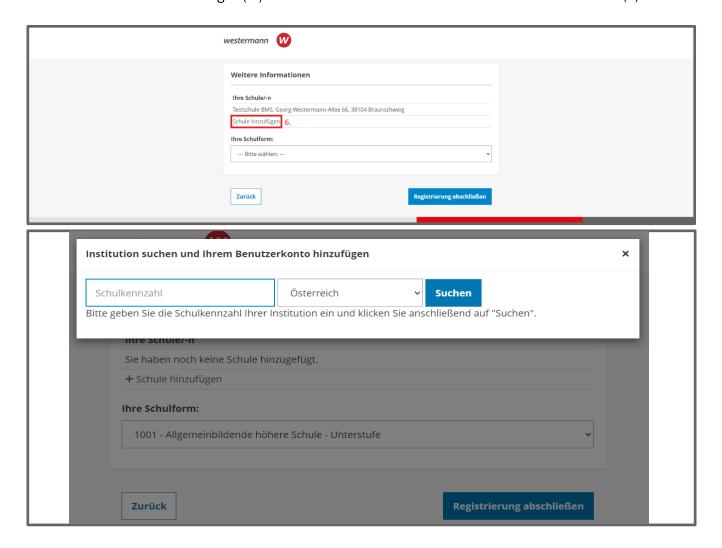
Lehrerkonto einstellen

Falls Sie noch kein Konto haben, klicken Sie bitte auf "Neues Konto" (1.) erstellen. Wählen Sie bei "Nutzung" "Lehrer/Lehrerin" (2.) aus. Anschließend geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie dann ein sicheres Kennwort (3.). Haben Sie bereits eine Kundennummer? Wenn ja, dann bitte durch Anklicken bestätigen (4.). Ihre Kundennummer finden Sie auf der Rechnung von Westermann. Geben Sie diese dann bei "Meine Kundennummer" (5.) ein.





Im nächsten Schritt erscheint ein Formular für ein paar wenige persönliche Daten. Nach Klick auf Weiter können Sie Ihre Schule hinzufügen (6.) Diese können Sie einfach über die Schulkennzahl suchen (7).



Zum Schluss erscheint eine Bestätigung und Sie sollten nun in Ihrem E-Mail-Postfach die Bestätigungs-E-Mail finden, die den Bestätigungslink für die Anmeldung enthält.

Alternativ können Sie den Link auch kopieren und im Browser einfügen.

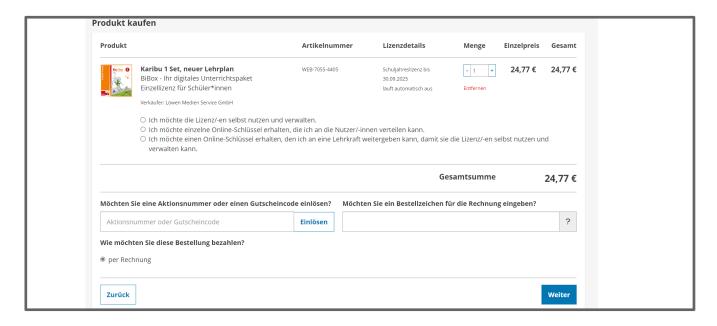
Wenn Sie das gemacht haben, erscheint Ihr Nutzerkonto in der Lehrerverwaltung des Schulkontos. Dort muss die Systemadministration noch bestätigen, dass Sie Lehrkraft an der Schule sind.

Sofort nach Freischaltung Ihres Kontos für Lehrkräfte innerhalb des Schulkontos können Sie alle Schullizenzen der Schule nutzen und haben dann auch Zugriff auf die Zentrale Schülerverwaltung.



Kauf von Lizenzen

Bereits beim Kauf von BiBox-Lizenzen für Schülerinnen und Schüler im Westermann Shop wird abgefragt, wer die Lizenzen künftig nutzen soll. Sie können aus vier Optionen wählen:



- 1. Wenn Sie die erste Option wählen, stehen die Lizenzen direkt nach dem Kauf in Ihrem Benutzerkonto zur eigenen Nutzung und zum Verteilen an Ihre Schüler/-innen zur Verfügung. In diesem Fall geht es direkt mit Schritt 3 der Anleitung weiter. (Ein Online-Schlüssel muss nicht wie bei den drei nächsten Optionen eingelöst werden.)
- 2. Wenn Sie die zweite Option wählen, erhalten Sie pro Lizenz einen Online-Schlüssel, den Sie an einzelne Personen zur eigenen Nutzung weitergeben können.
- 3. Wenn Sie die dritte Option wählen, erhalten Sie einen Online-Schlüssel, den Sie an eine andere Lehrkraft weitergeben können, damit sie die Lizenzen für die eigene Klasse einlösen kann. Der Online-Schlüssel steht für alle BiBox-Lizenzen, die pro Kaufvorgang erworben wurden egal, ob es sich um eine oder mehrere hundert Lizenzen handelt.

Beim Einlösen des Online-Schlüssels ist also entscheidend, mit welchem Benutzerkonto dies geschieht; die Lizenzen werden diesem Benutzerkonto zugewiesen.

Bitte beachten Sie: Möchten Sie den Online-Schlüssel im Namen der Schule einlösen, so müssen Sie dies mit dem Schulkonto (Benutzerkonto der Schule) tun. Die Lizenzen werden in diesem Fall im Schulkonto hinterlegt. Dadurch stehen jeder Lehrkraft, die der Schule zugeordnet ist, die entsprechenden Lizenzen zur Nutzung in der eigenen BiBox zur Verfügung. Voraussetzung ist, dass jede Lehrkraft bereits eine BiBox-Lizenz für diesen Titel besitzt.

Bitte beachten Sie: Das Benutzerkonto der Schule dient ausschließlich administrativen Zwecken. Zur Nutzung der BiBox müssen Sie Ihr eigenes Benutzerkonto verwenden!