

Schulkonto

Das Schulkonto von Westermann ermöglicht den zentralen Einkauf und die zentrale Zugangsverwaltung für die gesamte Schule. Sie können sich zum Schulkonto unter www.westermann.at mit den entsprechenden Zugangsdaten anmelden.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Schulkonto selbst keine digitale Anwendung nutzen können. Dafür ist ein persönliches Nutzerkonto als Lehrkraft notwendig.

Die Anmeldung

Auf unserer Website oben rechts finden Sie das Personen-Icon (1.), klicken Sie dann auf „Anmelden“ (2.). Im Anschluss geben Sie Ihre Zugangsdaten des Schulkontos ein.

The screenshot shows the top navigation bar of the Westermann website. On the right side, there is a user icon (1.) and a shopping cart icon. A dropdown menu is open, showing the text: "Loggen Sie sich jetzt ein, um alle Vorteile Ihres Westermann-Kundenkontos wahrzunehmen." Below this text are two buttons: "Anmelden" (2.) and "Neues Konto erstellen".

The main content area features a banner for "Diercke Atlanten" with three atlases and a map background. The text on the banner reads: "Unsere Atlanten schulen die geografische Orientierung und ermutigen Kinder, eigenständig zu forschen und Informationen zu entdecken." Below the text is a button labeled "Diercke entdecken".

Nach der Anmeldung mit den Zugangsdaten der Schule klicken Sie bitte noch einmal auf das Personen-Icon (1.) und dann auf „Zur Kontoführung“ (2.).

The screenshot shows the Westermann website interface. At the top left is the Westermann logo and a search bar. Below the logo are navigation links for 'Pädagog*innen', 'Eltern/Schüler*innen', and 'Therapeut*innen'. A dropdown menu is open, showing a user profile icon (1.) and a 'Zur Kontoführung' button (2.). Below the menu is a banner for 'Diercke Atlanten' featuring three atlases and a 'Diercke entdecken' button.

Wichtige Information: Die Zugangsdaten stehen in der Regel der Schulleitung und der Systemadministration zur Verfügung. Sollte niemand an der Schule die Zugangsdaten kennen, dann sollten Schulleitung oder Systemadministration bitte auf „Benutzername oder Kennwort vergessen?“ klicken.

Die Bedienoberfläche

Produktlizenzen

Navigieren Sie sich zu Ihrem Schreibtisch, indem Sie auf das Personen-Icon klicken (1.) und „Mein Schreibtisch“ (2.) auswählen.

Suchbegriff / ISBN / Code

Hallo

Pädagog*innen Eltern/Schüler*innen Therapeut*innen
Fördern & Fordern Kindergarten & Vorschule Volksschule ASO Mittelschule AHS Berufsschule & PTS

Pädagog*innen

Diercke Atlanten
Unsere Atlanten schulen die geografische Orientierung und ermutigen Kinder, eigenständig zu forschen und Informationen zu entdecken.

Diercke entdecken

Mit einem Klick auf „Meine digitalen Produkte“ (3.) können Sie einsehen, welche Lizenzen Ihre Schule besitzt.

Suchbegriff / ISBN / Code

Hallo

Pädagog*innen Eltern/Schüler*innen Therapeut*innen
Fördern & Fordern Kindergarten & Vorschule Volksschule ASO Mittelschule AHS Berufsschule & PTS BMHS

Westermann Gruppe Österreich

Guten Morgen,

Mein Schreibtisch

Meine digitalen Produkte

Meine Merkzettel

Zum Kundenkonto

Ihr Kontakt zu uns

Meine favorisierten Produkte

Hier finden Sie alle digitalen Produkte, die Sie mit Ihrem Westermann Account bestellt haben.

→ Meine digitalen Produkte anzeigen

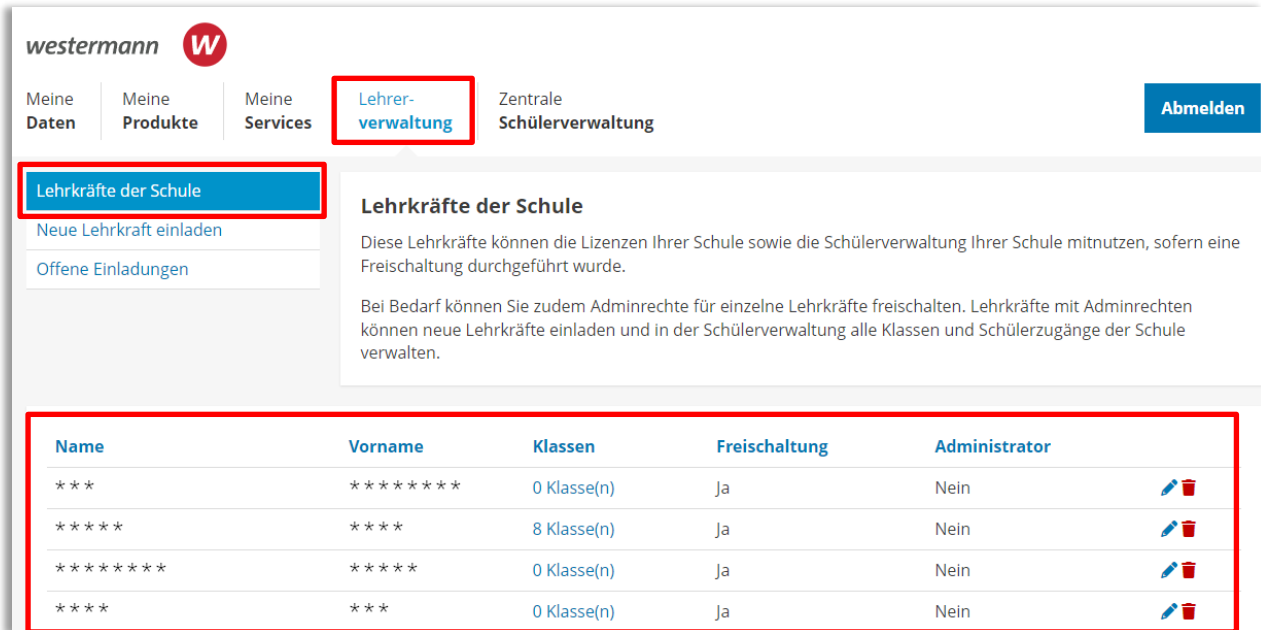
+

Weitere digitale Produkte hinzufügen









Lehrerverwaltung

Im Navigationspunkt „Lehrerverwaltung“ (2.) finden Sie eine Übersicht aller Lehrkräfte mit Westermann-Konto, die Ihrer Schule zugeordnet sind.

2.



The screenshot displays the 'Lehrerverwaltung' (Teacher Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and several menu items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrerverwaltung' (highlighted with a red box), and 'Zentrale Schülerverwaltung'. A blue 'Abmelden' (Logout) button is located on the right. Below the navigation bar, a sidebar on the left contains a blue button for 'Lehrkräfte der Schule' (highlighted with a red box) and two links: 'Neue Lehrkraft einladen' and 'Offene Einladungen'. The main content area is titled 'Lehrkräfte der Schule' and contains two paragraphs of text explaining the system's functionality. Below the text is a table with the following columns: 'Name', 'Vorname', 'Klassen', 'Freischaltung', and 'Administrator'. Each row in the table represents a teacher and includes a red edit/delete icon on the right.

Name	Vorname	Klassen	Freischaltung	Administrator	
***	*****	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 
*****	****	8 Klasse(n)	Ja	Nein	 
*****	*****	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 
****	***	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 

Mit „Neue Lehrkraft einladen“ (3.) können Sie Lehrkräften die Möglichkeit geben, ein bereits bestehendes oder neu anzulegendes Westermann-Nutzerkonto dem Schulkonto zuzuordnen. Das ist für Lehrkräfte deshalb wichtig, weil sie damit die Lizenzen der Schule mitnutzen können.

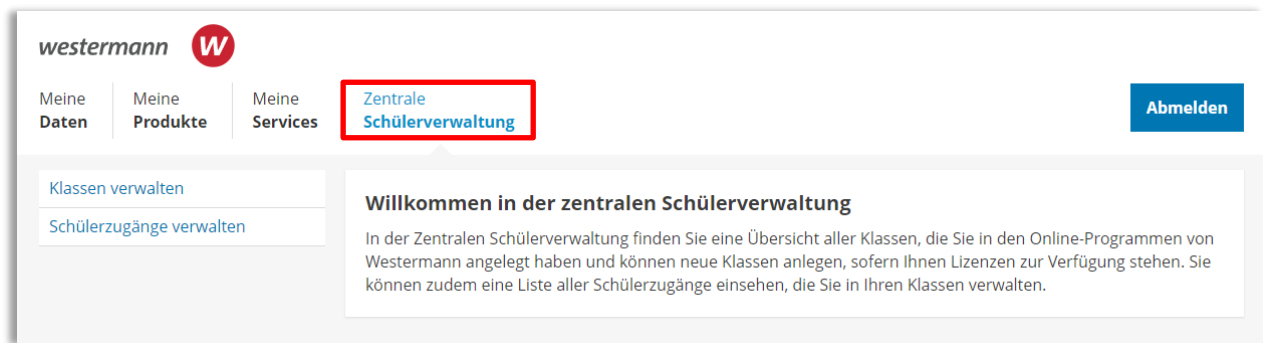
3.

The screenshot shows the Westermann user interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and the text 'westermann W'. Below this, there are several menu items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrer-verwaltung' (highlighted with a red box), and 'Zentrale Schülerverwaltung'. A blue 'Abmelden' button is located in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with the heading 'Lehrkräfte der Schule' and three sub-items: 'Neue Lehrkraft einladen' (highlighted with a red box), 'Offene Einladungen', and 'Lehrkräfte der Schule'. The main content area is titled 'Neue Lehrkraft einladen'. It contains the following text: 'Bitte geben Sie hier die Daten der Lehrkraft ein, die Ihrem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält eine Einladung.' and 'Wenn es für die eingegebenen Daten bereits ein Benutzerkonto gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen.' Below this, it says: 'Sollte es noch kein Benutzerkonto mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine Schnellregistrierung durchführen und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.' The form includes a dropdown menu for 'Schule:' with 'Testschule Wien' selected. There are input fields for 'E-Mail-Adresse:', 'Anrede:' (with a dropdown menu showing '- bitte wählen -'), 'Vorname:', and 'Nachname:'. A blue 'Speichern' button is at the bottom of the form.

Wichtige Information: Sie können im Schulkonto weiteren Lehrkräften Administrationsrechte einräumen. Eine Lehrkraft, die mit Rechten eingetragen ist, kann dem Schulkonto neue Lehrkräfte zuordnen. Zudem kann er oder sie auf das Admintool „Zentrale Schülerverwaltung“ zugreifen.

Zentrale Schülerverwaltung

Die zentrale Schülerverwaltung ermöglicht es Ihnen als Schulleitung oder Systemadministration, für die Schüler*innen Ihrer Schule zentral Benutzerkonten anzulegen.



Zentral bedeutet, dass alle Lehrkräfte diese Benutzerkonten in den zur Verfügung stehenden digitalen Anwendungen der Schule verwenden können, ohne sie selbst einrichten zu müssen.

Der Vorteil für Schüler*innen: Sie bekommen nicht für jedes Fach und jedes Online-Programm von Westermann einen neuen Benutzernamen und ein neues Passwort, sondern können mit einem Passwort alles nutzen.

Anschauliches Beispiel: Die Schule hat für die 7. Klasse Lizenzen für die BiBox des Deutsch-Lehrwerks sowie zusätzlich eine Antolin-Lizenz für den Deutsch-Unterricht. Wenn nun jedes Mal die Lehrkraft alle Schüler*innen neu anlegen muss, dann bringt das einen hohen Zeitaufwand mit sich. Dieser entfällt, wenn die Konten ein einziges Mal zentral über das Schulkonto angelegt werden.

Grundsätzlich kann die zentrale Schülerverwaltung von allen an der Schule genutzt werden. Erfahrungsgemäß ist es empfehlenswert, wenn es eine Person (Admin) macht. Dieser Admin kann die Nutzung der zentralen Schülerverwaltung einschränken.

Über den Menü-Punkt „Zentrale Schülerverwaltung“ (1.) kann in der Navigation „Einstellungen verwalten“ (2.) ausgewählt werden. Dort wählt man im Dropdown-Menü die Schule aus (sofern man mehr als eine Schule verwaltet) und sperrt im Anschluss mit dem Klick auf „Sperrung aktivieren“ (3.), die zentrale Schülerverwaltung für jede*n.

The screenshot shows the Westermann web interface. At the top left, the 'westermann' logo and a red circle with a white 'W' are visible. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrer-verwaltung', and 'Zentrale Schülerverwaltung'. The 'Zentrale Schülerverwaltung' item is highlighted with a red box and labeled '1.'. To the right of the navigation menu is a blue button labeled 'Abmelden'. Below the navigation menu is a sidebar with three items: 'Klassen verwalten', 'Schülerzugänge verwalten', and 'Einstellungen verwalten'. The 'Einstellungen verwalten' item is highlighted with a red box and labeled '2.'. The main content area is titled 'Einstellungen verwalten' and contains the following text: 'Einrichtung von Schülerzugängen in Online-Programmen sperren'. Below this text is a paragraph: 'Schülerzugänge können jederzeit sowohl vom Schuladmin als auch von den Lehrkräften in den einzelnen Online-Programmen angelegt werden. Möchten Sie die Einrichtung der Zugänge ausschließlich in der Schülerverwaltung durchführen und die Option für Lehrkräfte in den Online-Programmen sperren, so können Sie dies hier einstellen.' Below the paragraph is the text 'Status: Sperrung deaktiviert' with a lock icon. Below this text is a blue button labeled 'Sperrung aktivieren', which is highlighted with a red box and labeled '3.'.