

Schulkonto

Das Schulkonto von Westermann ermöglicht den zentralen Einkauf und die zentrale Zugangsverwaltung für die gesamte Schule. Sie können sich zum Schulkonto unter www.westermann.at mit den entsprechenden Zugangsdaten anmelden.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Schulkonto selbst keine digitale Anwendung nutzen können. Dafür ist ein persönliches Nutzerkonto als Lehrkraft notwendig.

Die Anmeldung

Auf unserer Website oben rechts finden Sie das Personen-Icon (1.), klicken Sie dann auf „Anmelden“ (2.). Im Anschluss geben Sie Ihre Zugangsdaten des Schulkontos ein.

The screenshot shows the top navigation bar of the Westermann website. On the right side, there is a user icon (1.) and a shopping cart icon. Below the user icon, a dropdown menu is visible with the text "Loggen Sie sich jetzt ein, um alle Vorteile Ihres Westermann-Kundenkontos wahrzunehmen." and a blue button labeled "Anmelden" (2.). Below the navigation bar, there is a search bar and a menu for "Pädagog*innen" with sub-items: "Fördern & Fördern", "Kindergarten & Vorschule", "Volksschule", "ASO", "Mittelschule", "AHS", and "Berufsschule & PTS". The main content area features a banner for "Diercke Atlanten" with a map background and three book covers. The text on the banner reads: "Diercke Atlanten", "Unsere Atlanten schulen die geografische Orientierung und ermutigen Kinder, eigenständig zu forschen und Informationen zu entdecken.", and a button "Diercke entdecken".

Nach der Anmeldung mit den Zugangsdaten der Schule klicken Sie bitte noch einmal auf das Personen-Icon (1.) und dann auf „Zur Kontoführung“ (2.).

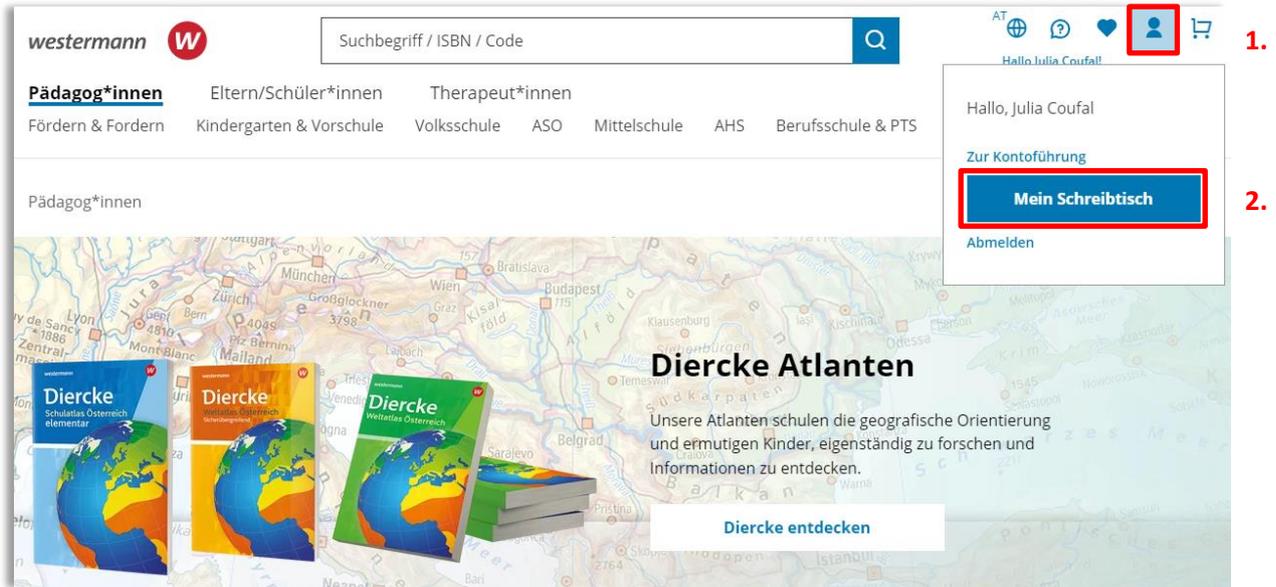
The screenshot shows the Westermann website interface. At the top left is the Westermann logo. A search bar contains the text 'Suchbegriff / ISBN / Code'. On the right, there are icons for location (AT), help, heart, and a user profile icon (1.). Below the user icon, a dropdown menu is open, showing 'Hallo, Julia Coufal!' and a red-bordered button labeled 'Zur Kontoführung' (2.). Other menu items include 'Mein Schreibtisch' and 'Abmelden'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pädagog*innen', 'Eltern/Schüler*innen', and 'Therapeut*innen'. Under 'Pädagog*innen', there are sub-tabs for 'Fördern & Fordern', 'Kindergarten & Vorschule', 'Volksschule', 'ASO', 'Mittelschule', 'AHS', and 'Berufsschule & PTS'. The main content area features a banner for 'Diercke Atlanten' with a map background and images of three atlases. The text on the banner reads: 'Diercke Atlanten', 'Unsere Atlanten schulen die geografische Orientierung und ermutigen Kinder, eigenständig zu forschen und Informationen zu entdecken.', and a 'Diercke entdecken' button.

Wichtige Information: Die Zugangsdaten stehen in der Regel der Schulleitung und der Systemadministration zur Verfügung. Sollte niemand an der Schule die Zugangsdaten kennen, dann sollten Schulleitung oder Systemadministration bitte auf „Benutzername oder Kennwort vergessen?“ klicken.

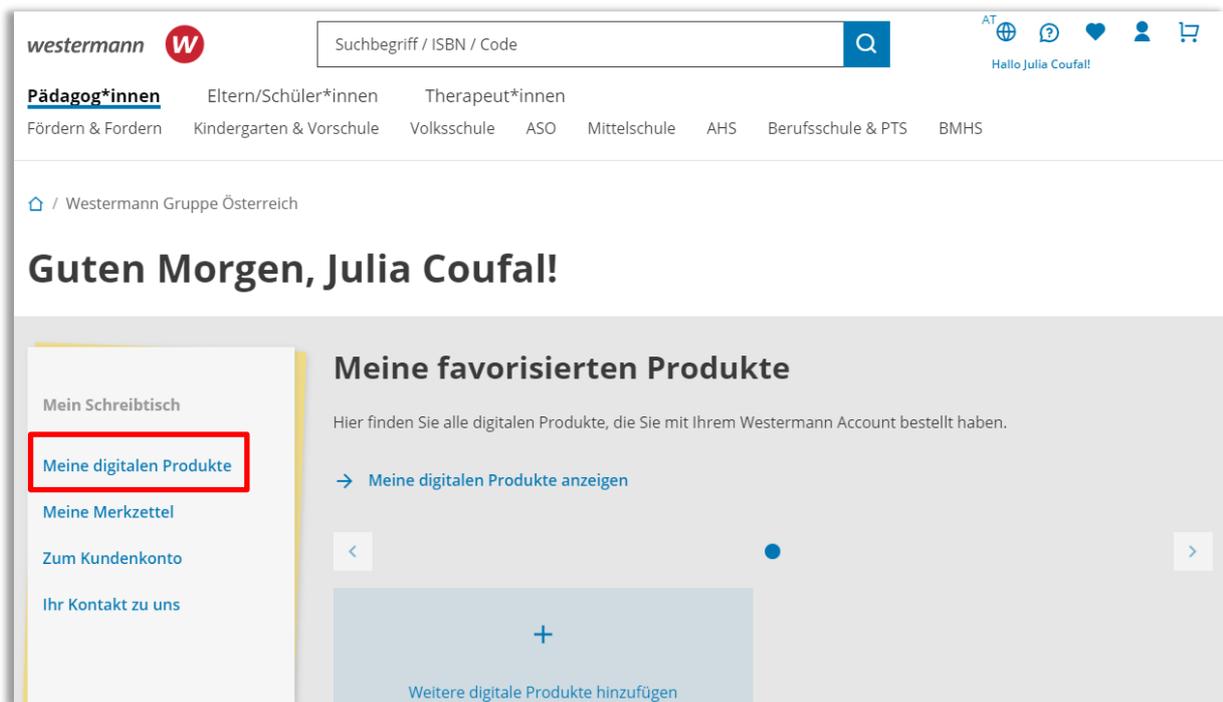
Die Bedienoberfläche

Produktlizenzen

Navigieren Sie sich zu Ihrem Schreibtisch, indem Sie auf das Personen-Icon klicken (1.) und „Mein Schreibtisch“ (2.) auswählen.



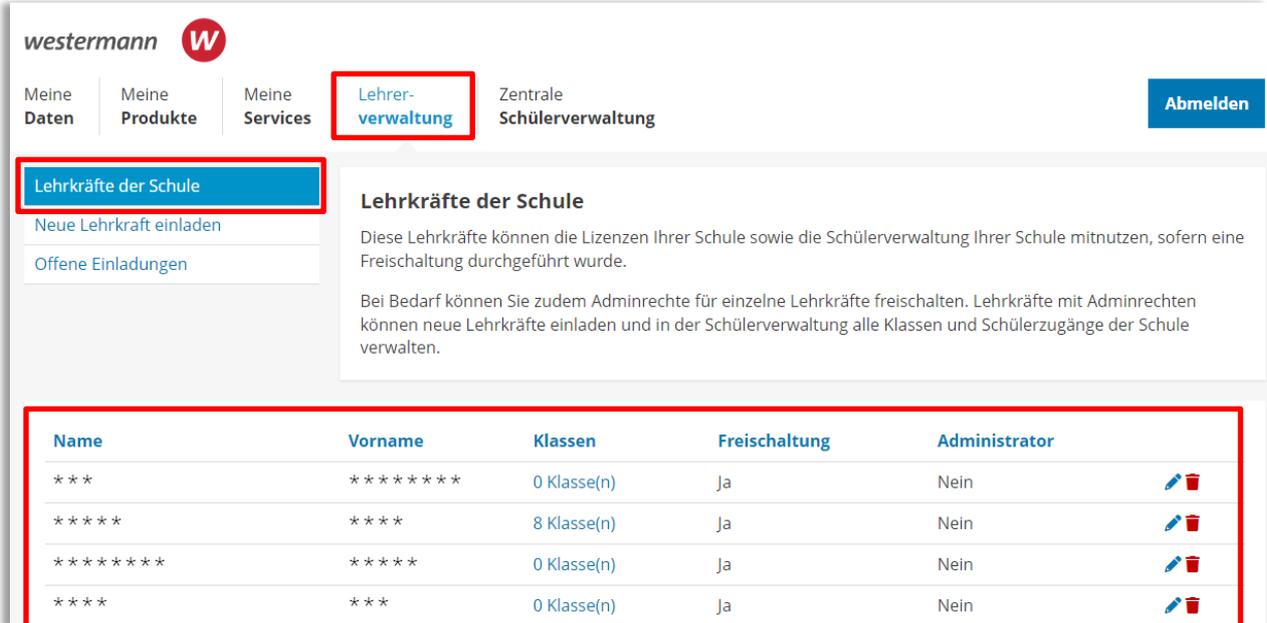
Mit einem Klick auf „Meine digitalen Produkte“ (3.) können Sie einsehen, welche Lizenzen Ihre Schule besitzt.



Lehrerverwaltung

Im Navigationspunkt „Lehrerverwaltung“ (2.) finden Sie eine Übersicht aller Lehrkräfte mit Westermann-Konto, die Ihrer Schule zugeordnet sind.

2.



The screenshot displays the 'Lehrerverwaltung' (Teacher Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and a menu containing 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrerverwaltung' (highlighted), and 'Zentrale Schülerverwaltung'. A blue 'Abmelden' (Logout) button is located in the top right corner. Below the navigation bar, a sidebar on the left contains 'Lehrkräfte der Schule' (highlighted), 'Neue Lehrkraft einladen', and 'Offene Einladungen'. The main content area is titled 'Lehrkräfte der Schule' and contains the following text:

Diese Lehrkräfte können die Lizenzen Ihrer Schule sowie die Schülerverwaltung Ihrer Schule mitnutzen, sofern eine Freischaltung durchgeführt wurde.

Bei Bedarf können Sie zudem Adminrechte für einzelne Lehrkräfte freischalten. Lehrkräfte mit Adminrechten können neue Lehrkräfte einladen und in der Schülerverwaltung alle Klassen und Schülerzugänge der Schule verwalten.

Below the text is a table with the following columns: Name, Vorname, Klassen, Freischaltung, Administrator, and action icons (edit and delete).

Name	Vorname	Klassen	Freischaltung	Administrator	
***	*****	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 
*****	****	8 Klasse(n)	Ja	Nein	 
*****	*****	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 
****	***	0 Klasse(n)	Ja	Nein	 

Mit „Neue Lehrkraft einladen“ (3.) können Sie Lehrkräften die Möglichkeit geben, ein bereits bestehendes oder neu anzulegendes Westermann-Nutzerkonto dem Schulkonto zuzuordnen. Das ist für Lehrkräfte deshalb wichtig, weil sie damit die Lizenzen der Schule mitnutzen können.

3.

The screenshot shows the Westermann user interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and the text 'westermann W'. Below the logo, there are several menu items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrerverwaltung' (highlighted with a red box), and 'Zentrale Schülerverwaltung'. A blue 'Abmelden' button is located in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with the heading 'Lehrkräfte der Schule' and three sub-items: 'Neue Lehrkraft einladen' (highlighted with a red box), 'Offene Einladungen', and 'Lehrkräfte der Schule'. The main content area is titled 'Neue Lehrkraft einladen' and contains the following text: 'Bitte geben Sie hier die Daten der Lehrkraft ein, die Ihrem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält eine Einladung. Wenn es für die eingegebenen Daten bereits ein Benutzerkonto gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen. Sollte es noch kein Benutzerkonto mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine Schnellregistrierung durchführen und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.' Below the text are several form fields: 'Schule:' with a dropdown menu showing 'Testschule Wien'; 'E-Mail-Adresse:' with a text input field and a lock icon; 'Anrede:' with a dropdown menu showing '- bitte wählen -'; 'Vorname:' with a text input field; and 'Nachname:' with a text input field. A blue 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

Wichtige Information: Sie können im Schulkonto weiteren Lehrkräften Administrationsrechte einräumen. Eine Lehrkraft, die mit Rechten eingetragen ist, kann dem Schulkonto neue Lehrkräfte zuordnen. Zudem kann er oder sie auf das Admintool „Zentrale Schülerverwaltung“ zugreifen.

Zentrale Schülerverwaltung

Die zentrale Schülerverwaltung ermöglicht es Ihnen als Schulleitung oder Systemadministration, für die Schüler*innen Ihrer Schule zentral Benutzerkonten anzulegen.



Zentral bedeutet, dass alle Lehrkräfte diese Benutzerkonten in den zur Verfügung stehenden digitalen Anwendungen der Schule verwenden können, ohne sie selbst einrichten zu müssen.

Der Vorteil für Schüler*innen: Sie bekommen nicht für jedes Fach und jedes Online-Programm von Westermann einen neuen Benutzernamen und ein neues Passwort, sondern können mit einem Passwort alles nutzen.

Anschauliches Beispiel: Die Schule hat für die 7. Klasse Lizenzen für die BiBox des Deutsch-Lehrwerks sowie zusätzlich eine Antolin-Lizenz für den Deutsch-Unterricht. Wenn nun jedes Mal die Lehrkraft alle Schüler*innen neu anlegen muss, dann bringt das einen hohen Zeitaufwand mit sich. Dieser entfällt, wenn die Konten ein einziges Mal zentral über das Schulkonto angelegt werden.

Grundsätzlich kann die zentrale Schülerverwaltung von allen an der Schule genutzt werden. Erfahrungsgemäß ist es empfehlenswert, wenn es eine Person (Admin) macht. Dieser Admin kann die Nutzung der zentralen Schülerverwaltung einschränken.

Über den Menü-Punkt „Zentrale Schülerverwaltung“ (1.) kann in der Navigation „Einstellungen verwalten“ (2.) ausgewählt werden. Dort wählt man im Dropdown-Menü die Schule aus (sofern man mehr als eine Schule verwaltet) und sperrt im Anschluss mit dem Klick auf „Sperrung aktivieren“ (3.), die zentrale Schülerverwaltung für jede*n.

The screenshot shows the Westermann web application interface. At the top left, the 'westermann' logo and a red circle with a white 'W' are visible. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Lehrerverwaltung', and 'Zentrale Schülerverwaltung'. The 'Zentrale Schülerverwaltung' item is highlighted with a red box and labeled '1.'. To the right of the navigation menu is a blue 'Abmelden' button. Below the navigation menu is a sidebar with three items: 'Klassen verwalten', 'Schülerzugänge verwalten', and 'Einstellungen verwalten'. The 'Einstellungen verwalten' item is highlighted with a red box and labeled '2.'. The main content area is titled 'Einstellungen verwalten' and contains the following text: 'Einrichtung von Schülerzugängen in Online-Programmen sperren'. Below this text is a paragraph: 'Schülerzugänge können jederzeit sowohl vom Schuladmin als auch von den Lehrkräften in den einzelnen Online-Programmen angelegt werden. Möchten Sie die Einrichtung der Zugänge ausschließlich in der Schülerverwaltung durchführen und die Option für Lehrkräfte in den Online-Programmen sperren, so können Sie dies hier einstellen.' Below the paragraph is the status: 'Status: Sperrung deaktiviert' with a lock icon. A blue button labeled 'Sperrung aktivieren' is highlighted with a red box and labeled '3.'.